

HUMAN RIGHTS POLICY

22/12/2025 - Internal Audit



1. PREMESSA

Il rispetto dei diritti umani è un **valore assoluto** per il Gruppo SACMI.

Tale principio trova il proprio fondamento:

- nella **vision** del Gruppo, “consegnare l’azienda migliore alle generazioni future”;
- nel **Codice Etico**, che formalizza principi di comportamento e valori cui tutti devono attenersi, insieme al rispetto delle leggi, nell’organizzazione e nella conduzione delle attività aziendali.

La presente policy ribadisce l’**impegno esplicito** di SACMI al rispetto di tutti i diritti umani – inclusi i diritti civili, politici, sociali ed economici – secondo gli **standard universalmente riconosciuti**¹ ed in coerenza con i propri valori di **lealtà e integrità, libertà con responsabilità**.

2. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

La policy si applica a **tutte le società del Gruppo SACMI**, con l’obiettivo di promuoverne la conoscenza ed il rispetto presso i propri dipendenti, collaboratori e partner, lungo l’intera **catena del valore**.

3. PRINCIPI

• DIRITTI UMANI

SACMI riconosce la complessità e la rilevanza del tema dei diritti umani.

Si impegna a **promuoverne il rispetto** in ogni ambito operativo, in conformità ai principi internazionalmente riconosciuti, alle norme in vigore nei diversi Paesi del mondo in cui l’azienda opera ed in coerenza con i propri principi e valori etici.

Vigila inoltre, nel perimetro della propria catena del valore e nella relazione con i propri stakeholder, per assicurarsi di **non essere complice di alcun abuso** in materia di diritti umani.

• DIVIETO DI LAVORO FORZATO

SACMI rifiuta ogni forma di lavoro forzato o coercitivo. **Nessun lavoratore può essere costretto a prestare servizio sotto minaccia o contro la propria volontà.**

Il Gruppo si impegna a garantire che tutti i dipendenti e fornitori operino **su base volontaria** e nel rispetto degli standard stabiliti dall’ILO².

• TUTELA DELL’INFANZIA E DIVIETO DI LAVORO MINORILE

SACMI riconosce i diritti fondamentali dell’infanzia e, ovviamente, **non tollera alcuna forma di lavoro minorile.**

Vigila sull’**effettiva tutela di questo diritto**, nel rispetto delle normative locali e degli standard internazionali, promuovendo l’accesso all’istruzione e la protezione dei minori da attività che possano comprometterne la crescita e lo sviluppo.

Si impegna a garantire che gli stessi standard siano **conosciuti, rispettati ed applicati** dai propri fornitori e partner lungo la catena del valore.

¹ In particolare, la presente policy si ispira ai seguenti documenti:

- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (Universal Declaration of Human Rights). Assemblea Generale delle Nazioni Unite, 1948.
- Patto Internazionale sui Diritti Civili e Politici (International Covenant on Civil and Political Rights). Assemblea Generale delle Nazioni Unite, 1966 (in vigore dal 1976).
- Patto Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali (International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights). Assemblea Generale delle Nazioni Unite, 1966 (in vigore dal 1976).
- Dichiarazione dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro sui Principi e Diritti Fondamentali nel Lavoro (International Labour Organization’s Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work). ILO, 1998
- Dieci Principi del Global Compact delle Nazioni Unite (Ten Principles of the UN Global Compact). ONU, 2004
- Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UN Guiding Principles on Business and Human Rights). Consiglio per i Diritti Umani delle Nazioni Unite, 2011.
- Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite (UN Sustainable Development Goals). ONU, 2015.

² International Organization of Labour (Organizzazione internazionale del Lavoro).

- DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

SACMI contrasta ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro e promuove un **ambiente inclusivo e rispettoso**, libero da ogni forma di discriminazione o molestia, in particolare quelle basate su etnia, sesso, nazionalità, opinioni politiche, orientamento sessuale, identità di genere, età, disabilità o altre caratteristiche personali, tutelate dalla legge o rilevanti secondo i principi e i valori espressi nel Codice Etico.

Questo impegno si riflette nella **leadership**, a ogni livello dell'organizzazione: SACMI richiede ai propri responsabili di **creare e mantenere ambienti inclusivi** e di promuovere attivamente la diversità e le pari opportunità all'interno dei propri team.

- LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, POLITICHE DI CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

Il Gruppo SACMI sostiene il **diritto dei lavoratori ad associarsi liberamente**, aderire a sindacati, intraprendere negoziazioni collettive.

Promuove il **miglioramento delle condizioni di lavoro**, tramite la leva del dialogo aperto, trasparente e costruttivo tra i lavoratori stessi, i loro rappresentanti e l'azienda.

Si impegna ad assicurare a tutti i propri dipendenti una **retribuzione equa**, competitiva, in linea con le leggi locali e con gli standard del settore.

Privilegia la **continuità e longevità del rapporto di lavoro**, in coerenza con il proprio Codice Etico e con il principio di intergenerazionalità.

Favorisce, compatibilmente con il ruolo e l'attività produttiva, l'adozione di politiche di **conciliazione vita-lavoro** (es. lavoro agile, servizi alla persona) anche finalizzate a favorire la piena inclusione dei lavoratori con particolari esigenze o problematiche personali e familiari, applicando il principio di **flessibilità e autonomia lavorativa, libertà con responsabilità** quali elementi prodromici ad una maggiore produttività combinata ad un impatto positivo sul benessere del lavoratore e, quindi, sulla sostenibilità ambientale, sociale ed economica dell'attività.

- SALUTE E SICUREZZA

La **salubrità e sicurezza del lavoro** rappresenta, per SACMI, un **marchio culturale** prima che normativo. Tutte le Società del Gruppo devono attenersi a **standard interni comuni** per quanto riguarda la salute e sicurezza dei propri lavoratori, collaboratori e partner.

SACMI opera per il continuo **miglioramento** degli aspetti legati alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro, anche coinvolgendo la catena del valore (fornitori, clienti), nella ricerca e applicazione delle **migliori pratiche** in materia di prevenzione e protezione. Ciò si attua, in particolare, attraverso regolari attività di **valutazione dei rischi**, implementazione di sistemi strutturati per segnalare e analizzare infortuni e "quasi incidenti", nonché attraverso l'attività di **formazione e aggiornamento continuo** dei propri dipendenti e partner.

- TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLE COMUNITÀ

SACMI considera la **tutela delle comunità e dell'ambiente** come condizione imprescindibile per l'effettiva implementazione ed efficacia della policy, in coerenza con la propria mission.

Favorisce pertanto l'adozione di un **approccio precauzionale** rispetto ai temi ambientali, promuovendo la cultura della responsabilità e supportando la diffusione e lo sviluppo dell'**innovazione sostenibile**.

Sostiene il dialogo costante, in materia di impatti ambientali potenziali ed effettivi, con le **comunità locali** ed i **territori** sui quali insiste l'attività produttiva.

- **PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

SACMI tutela il **diritto alla riservatezza dei propri dipendenti e stakeholder**. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle normative nazionali e internazionali, incluso il GDPR³.

Il Gruppo adotta strumenti atti a promuovere i più elevati standard di **protezione** e riservatezza dei dati personali che sono sempre raccolti e trattati per le **finalità specifiche**, legittime e con il consenso informato degli interessati.

Adotta una policy specifica sull'uso degli **strumenti digitali**, finalizzata a sensibilizzare l'organizzazione sull'importanza di una corretta gestione e protezione dei dati riguardanti le attività aziendali e quelle dei propri partner.

4. IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO

Il Gruppo si impegna a **diffondere la conoscenza** della presente policy al proprio personale e stakeholder, garantendone l'accessibilità e favorendone la comprensione a tutti i livelli.

Tale impegno si concretizza attraverso **attività di comunicazione interne ed esterne** tramite l'utilizzo degli strumenti più idonei a garantirne l'efficacia, inclusi strumenti digitali, affissioni in azienda e condivisione diretta nei processi di procurement e partnership commerciale.

SACMI effettua **regolari audit interni** ed esterni per monitorare la conformità alla policy delle attività e comportamenti aziendali ed ha implementato strumenti specifici (es. **"Whistleblowing"**) per consentire la segnalazione, in modo sicuro e riservato, di eventuali violazioni ed è intransigente verso ogni forma di ritorsione.

La policy sarà **riesaminata e aggiornata periodicamente** per riflettere l'evoluzione delle leggi, dei regolamenti e delle migliori pratiche in materia di diritti umani.

5. GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ

Il Gruppo SACMI, in linea con i propri valori fondamentali di **lealtà e integrità**, adotta una politica di **"tolleranza zero"** verso il mancato rispetto delle leggi e/o della violazione dei diritti fondamentali.

Nel caso di non conformità o di violazioni accertate, verrà avviata un'indagine approfondita e, se necessario, predisposte ed attuate le opportune **azioni di rimedio**.

L'accertamento di una violazione comporterà **misure disciplinari proporzionate** alla gravità dell'infrazione, sino, per i casi più gravi, alla cessazione del rapporto di lavoro.

Per i fornitori e partner commerciali di SACMI che non rispettino la presente Policy, le conseguenze potranno includere avvertimenti formali, azioni correttive obbligatorie, fino alla **sospensione o cessazione delle relazioni commerciali**.

6. GOVERNANCE

Il Gruppo SACMI si impegna a integrare pienamente le tematiche relative ai diritti umani nel proprio sistema di governance aziendale in una logica di **miglioramento continuo** attuata mediante una sempre più puntuale **definizione di ruoli e responsabilità** e di **procedure chiare e standardizzate** per garantire conformità, efficacia della supervisione e **coinvolgimento attivo delle funzioni aziendali strategiche** sulle questioni rilevanti.

³ General Data Protection Regulation (Regolamento generale per la Protezione dei Dati), (UE) 2016/679.

7. COERENZA CON IL CODICE ETICO E CON LE NORME LOCALI

La presente Policy si integra con il Codice Etico del Gruppo SACMI, che rappresenta la sintesi dei principi e dei valori condivisi da tutte le persone, entità e funzioni che operano all'interno dell'organizzazione. Va quindi letta e interpretata alla luce di tali valori, nonché delle normative vigenti nei Paesi in cui il Gruppo opera.

In caso di discrepanza tra la normativa nazionale e gli standard internazionali, il Gruppo si impegna, come minimo, a rispettare quanto previsto dalle leggi locali, operando attivamente per **favorire l'adesione a principi internazionalmente riconosciuti**. Tale approccio riflette l'impegno costante del Gruppo ad agire con responsabilità, lealtà e integrità, rafforzando la **cultura del rispetto e della tutela della dignità umana in ogni contesto**.

Questa policy sarà pubblicata sulla intranet aziendale (Digital Hub), periodicamente riesaminata e aggiornata per garantire che rimanga in conformità con le leggi antitrust e anticoncorrenziali vigenti e che risponda alle esigenze operative del Gruppo Sacmi.

8. CONTATTI

Per qualsiasi domanda o chiarimento riguardo a questa policy, i dipendenti sono invitati a contattare sostenibilita@sacmigroup.com.