

Codice etico

.....
Edizione 2023

Premessa



Il presente Codice Etico rappresenta la formalizzazione di quei principi di comportamento e di quei valori che, analogamente ai principi normativi, devono caratterizzare l'organizzazione e l'attività di Sacmi Imola S.C. e delle altre società del Gruppo.

Il Codice Etico, approvato dai Consigli di Amministrazione delle Società del Gruppo, impegna gli organi sociali, il management, i dipendenti, i collaboratori esterni, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con il Gruppo (di seguito anche "Destinatari").

Il Codice Etico sarà periodicamente riesaminato ed aggiornato per garantire la conformità alle normative vigenti.

Indice



- 1** **Rispetto delle leggi e dei regolamenti**
- 2** **Gestione societaria e contabile**
- 3** **Gestione degli affari**
- 4** **Rapporti con la pubblica amministrazione**
- 5** **Rapporti con la politica**
- 6** **Risorse umane e sicurezza sul lavoro**
- 7** **Tutela dell'ambiente**
- 8** **Riservatezza**
- 9** **Privacy**
- 10** **Modelli e procedure**



All'interno delle Società del Gruppo:

- si agisce nel pieno rispetto delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti vigenti
- non è consentito il perseguimento o la realizzazione dei propri interessi in violazione della normativa di legge
- viene assicurata la più completa collaborazione con gli Organi pubblici di controllo, in relazione all'invio di dati e informazioni previsti come obbligatori dalla legge o comunque legittimamente richiesti dall'Autorità.



Le Società del Gruppo assicurano:

- il corretto funzionamento e controllo degli Organi Sociali
- la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei Soci
- la corretta tenuta dei libri sociali ed il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante contenente dati economici, patrimoniali e finanziari.

Le procedure utilizzate dalle Società del Gruppo per lo svolgimento delle operazioni, in particolare per l'utilizzo delle risorse patrimoniali e finanziarie, sono strutturate in modo da garantire il principio della separazione delle funzioni, consentendo così che ogni operazione sia adeguatamente predisposta, autorizzata e registrata contabilmente.

3 Gestione degli affari



Il Gruppo SACMI compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza; per tale ragione:

- non è ammessa alcuna forma di regalo, o altra utilità, che ecceda le normali pratiche commerciali o di cortesia, volta ad acquisire trattamenti di favore
- sono da evitare situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interesse e qualora si verificasse il caso, si chiede di darne comunicazione al proprio Responsabile
- i corrispettivi pagati a consulenti e collaboratori devono essere congrui e proporzionati all'incarico loro affidato
- l'utilizzo del contante deve essere limitato e comunque effettuato entro i limiti previsti dalla normativa vigente.

4 Rapporti con la pubblica amministrazione



I rapporti con gli enti pubblici possono essere intrattenuti esclusivamente dalle figure aziendali a ciò formalmente delegate.

Nell'ambito di tali rapporti:

- non sono consentite promesse di denaro o di compensi in qualsiasi forma, finalizzate all'ottenimento di vantaggi per il Gruppo; eventuali omaggi o regalie sono consentiti solo se di modesto valore e comunque nel rispetto di quanto previsto dalle procedure aziendali
- non è ammesso presentare dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti, ecc.
- non è consentito destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, ecc. a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

5 Rapporti con la politica



Qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche dei soggetti tenuti al rispetto del presente Codice Etico avviene esclusivamente a titolo personale.

Il Gruppo, in linea di principio, non eroga contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni o candidati politici.



I dipendenti sono considerati dal Gruppo SACMI un fattore fondamentale per il proprio successo, per questo motivo la tutela e la valorizzazione delle Risorse Umane è un importante obiettivo da perseguire.

Il Gruppo si impegna pertanto a:

- rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, tematiche previdenziali e assistenziali, sicurezza, antinfortunistica ed igiene sul lavoro
- garantire l'integrità fisica e morale del proprio personale, pari diritti ed opportunità, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri
- contrastare comportamenti o atteggiamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni e preferenze
- evitare ogni abuso di potere nella gestione dei rapporti gerarchici, che devono invece essere gestiti con equità e correttezza.

La selezione del personale è effettuata nel pieno rispetto della normativa vigente, delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati ed è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ai profili professionali richiesti.

Il Gruppo, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione del personale.

7 Tutela dell'ambiente



Il Gruppo SACMI, nello svolgimento della propria attività, si impegna a rispettare la normativa ambientale, adempiendo agli obblighi di legge previsti, consapevole degli impatti che il proprio operato ha sul territorio.

Viene inoltre garantita la presenza di apposite funzioni aziendali, che assicurino le competenze tecniche ed i poteri necessari per la verifica, la valutazione, la gestione ed il controllo del rischio in materia ambientale.

8 Riservatezza



Ai Destinatari del Codice Etico si richiede di mantenere il riserbo su notizie, dati, informazioni di natura riservata, segreta o confidenziale appresi nello svolgimento del rapporto intrattenuto, con l'impegno di utilizzarli esclusivamente nell'ambito di detto rapporto.

9 Privacy



La tutela della privacy dei Soci, Dipendenti e Collaboratori del Gruppo è trattata secondo le norme vigenti in materia, con l'impegno di non comunicare, né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso degli interessati.

10 Modelli e procedure



Il Gruppo garantisce la diffusione e l'osservanza di regole di comportamento e procedure volte alla salvaguardia dei principi e dei valori esposti nel presente Codice Etico; inoltre, al fine di prevenire la commissione dei reati contemplati nel D. Lgs. 231/2001 in tema di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, adotta adeguati modelli di organizzazione, gestione e controllo.



SACMI IMOLA S.C.

Via Selice Provinciale, 17/A - 40026 Imola BO - Italy

Telefono: +39-0542-607111

Fax: +39-0542-642354

E-mail: sacmi@sacmi.it

Posta certificata / PEC: sacmiimola@legalmail.it

Sito web: www.sacmi.it

P. IVA IT00498321207

C.F. e n. iscrizione registro imprese: 00287010375

R.E.A: BO-8924